

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ЗАКЛЮЧАЕМОГО МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ и РАБОТНИКОМ (ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ), типовая форма

(Ф.И.О. работодателя полностью)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», и гражданин РФ _____

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Работник _____
(Ф.И.О. полностью)

принимается на работу в _____
(место работы, структурное подразделение)

по профессии (должности) _____
(полное наименование профессии / должности)

согласно ЕТКС или указание конкретной трудовой функции)

квалификации _____
(разряд, квалификационная категория)

с _____
(дата начала работы)

2. Срок трудового договора:

На неопределенный срок _____

На определенный срок с _____ по _____ Обстоятельство, причина, послужившая основанием для заключения срочного трудового договора (в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами):

3. Срок испытания (если устанавливается) не более 3 месяцев _____

4. Работник имеет право на:

4.1. Изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором.

4.3. Рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов, организации, безопасности и гигиены.

4.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, обусловленную своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, в соответствии с п. 11 настоящего договора.

4.5. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.6. Другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

5. Работник обязан:

5.1. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка.

5.2. Выполнять установленные нормы труда.

5.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.4. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

5.5. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

5.6. Добросовестно исполнять следующие трудовые функции:

6. Работодатель имеет право:

- 6.1. Изменить и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 6.2. Поощрять работника за добросовестный, эффективный труд.
- 6.3. Требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 6.4. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 6.5. Работодатель имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и другим законодательством РФ.

7. Работодатель обязан:

- 7.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора.
 - 7.2. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором и не запрещенную законом.
 - 7.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
 - 7.4. Обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.
 - 7.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.
 - 7.6. Обеспечивать санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника согласно требованиям охраны труда.
 - 7.7. Осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами.
 - 7.8. Возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.
 - 7.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
8. Характеристика условий труда, компенсации и льготы за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда _____
-

9. Режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации):

- 9.1. Начало работы _____, окончание работы _____, перерыв для отдыха и питания с _____ до _____.
 - 9.2. Неполный рабочий день _____
неполная рабочая неделя _____
сменная работа _____
-

(порядок предоставления выходных дней)

- 9.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью _____ календарных дней;
дополнительный отпуск _____ (срок и основания).
 - 9.4. Иные положения _____
-

10. Виды и условия социального страхования работника.
11. Условия оплаты труда работника:

(размер тарифной ставки или оклада, доплаты, надбавки,

поощрительные выплаты)

Сроки выплаты заработной платы.

12. Другие условия трудового договора:

13. Изменение трудового договора:

13.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

13.2. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами.

14. Условия расторжения трудового договора

(сроки предупреждения, а также случаи и размеры компенсационных

выплат при расторжении трудового договора)

15. Вступление трудового договора в силу:

15.1. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. После регистрации в установленном порядке администрацией города _____ один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

15.2. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено законодательством или настоящим трудовым договором, либо со дня фактического допущения к работе с ведома или по поручению работодателя. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

РАБОТОДАТЕЛЬ:	РАБОТНИК:
Адрес: _____ (юридический и фактический)	Адрес: _____ (по месту регистрации и проживания)
ИНН, № свидетельства _____	Телефон _____
_____	Ф.И.О. Полностью _____
_____	Дата рождения _____
(дата, подпись) (Ф.И.О. полностью)	Серия и номер паспорта _____
_____	_____
М.П. (дата, подпись)	(дата, подпись) (Ф.И.О. полностью)