───────────────────────────────

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

────────────────────────────────

(наименование должности)

\_\_.\_\_.20\_\_ N \_\_\_

───────── ────────────────────

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_.\_\_.20\_\_

**Электрика**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность электрика "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (далее - "Организация").

1.2. Электрик назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Организации.

1.3. Электрик подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Организации.

1.4. На должность электрика назначается лицо, имеющее \_\_\_\_\_\_ образование.

1.5. Электрик должен знать:

- основы электротехники, технические характеристики, конструктивные особенности, а также принцип работы электросетей, приборов и оборудования;

- правила и порядок испытания устройств и электротехнических измерений;

- характерные виды повреждений электросетей и оборудования и способы их устранения и ремонта;

- организацию и технологию производства электромонтажных работ;

- передовой опыт по эксплуатации, ремонту и обслуживанию электроустройств и оборудования;

- нормы расхода материалов, запасных частей и электроэнергии;

- стандарты Организации и методологические инструкции по качеству в части, касающейся его деятельности;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1.6. В период временного отсутствия электрика его обязанности возлагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Должностные обязанности**

Электрик осуществляет следующие виды работ:

2.1. Обеспечивает поддержание исправного состояния, безаварийную и надежную работу обслуживаемых устройств и электрооборудования.

2.2. Производит монтаж новых электрических сетей.

2.3. Проводит планово-предупредительный ремонт (ППР) электрической части оборудования согласно графику ППР.

2.4. Выявляет причины износа, принимает меры по их предупреждению и устранению.

2.5. Обеспечивает правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию, действующими техническими условиями и нормами и обслуживание электрических сетей Организации.

2.6. Ликвидирует неисправности в работе устройств, их ремонт, монтаж и регулировку.

2.7. Участвует в разработке перспективных и текущих планов электрификации производства в целом и его структурных подразделений.

2.8. Соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

**3. Права**

Электрик имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

3.2. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих функциональных обязанностей.

3.3. Требовать от руководства обеспечения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Требовать обеспечения спецодеждой и снаряжением в соответствии с действующими нормами.

**4. Ответственность**

Электрик несет ответственность за:

4.1. Неправильную эксплуатацию оборудования в части электрической безопасности. Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.2. Несвоевременное и некачественное выполнение планово-предупредительного ремонта, за простой оборудования, произошедший по его вине.

4.3. Невыполнение своих функциональных обязанностей.

4.4. Подачу недостоверной информации о состоянии выполнения работы.

4.5. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений непосредственного руководства.

4.6. Невыполнение норм трудовой дисциплины.

**5. Заключительные положения**

5.1. Режим работы электрика определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в компании.

5.2. В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работодатель проводит оценку эффективности деятельности электрика. Комплекс мероприятий по оценке эффективности электрика утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и включает в себя:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Настоящая должностная инструкция разработана на основе

Тарифно-квалификационных характеристик профессии «слесарь-электрик»

("Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденный Постановлением Минтруда России N 37 от 21.08.1998),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты иных актов и документов)

5.4. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при

приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции /в журнале ознакомления с инструкциями/в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом/)

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)